



СЛУЖБА ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ  
СУДЕЙ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

10 января 2022

№ 2н

г. Калуга

**Об утверждении порядка подготовки  
бюджетных проектировок на очередной  
финансовый год и плановый период в  
службе по организационному обеспечению  
деятельности мировых судей Калужской  
области**

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 04.04.2008 №133 "О положении о порядке и сроках составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период" (в редакции постановлений Правительства Калужской области от 18.06.2009 №236, от 01.07.2011 №357, от 01.07.2014 №388, от 17.06.2015 №321, от 03.09.2021 №579), постановлением Правительства Калужской области от 21.12.2008 №339 «О положении о порядке ведения реестра расходных обязательств Калужской области» (в редакции постановлений Правительства Калужской области от 22.08.2008 №346, от 25.01.2016 №36), приказом министерства финансов Калужской области от 14.05.2008 №48 "О Порядке и Методике планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период" (в редакции приказов министерства финансов Калужской области от 10.06.2009 №86, от 23.07.2010 №122, от 21.06.2011 №106, от 29.06.2012 №79, от 26.06.2013 №92, от 25.06.2014 №102, от 19.07.2017 №92, от 18.05.2018 №67, от 12.10.2021 №327),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период в службе по организационному обеспечению деятельности мировых судей Калужской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ службы по организационному обеспечению деятельности мировых судей Калужской области от 29.12.2018 №209п «Об утверждении порядка подготовки бюджетных проектировок и обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник службы

И.В. Илкина

Приложение  
к приказу службы по  
организационному обеспечению  
деятельности мировых судей  
Калужской области от 10.01.2022,  
№ 2п

**Порядок подготовки бюджетных проектировок на очередной  
финансовый год и плановый период в службе по  
организационному обеспечению деятельности  
мировых судей Калужской области.**

**1. Общие положения.**

Настоящий Порядок определяет порядок подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджетные проектировки) в службе по организационному обеспечению деятельности мировых судей Калужской области (далее – служба).

Планирование службой бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 04.04.2008 №133 "О положении о порядке и сроках составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период" (в действующей редакции), приказом министерства финансов Калужской области от 14.05.2008 №48 "О Порядке и Методике планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период" (в действующей редакции) (далее – приказ №48) и включает в себя:

- подготовку обоснований и планирование распределения бюджетных ассигнований по мероприятиям и направлениям деятельности с учетом достижения показателей непосредственных результатов в отчетном периоде и планируемых показателей результативности;

- предоставление материалов по планированию бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный графиком подготовки материалов для формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- формирование реестра расходных обязательств.

## **2. Подготовка бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период.**

Служба готовит материалы бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приказом №48.

Прогноз поступлений доходов на очередной финансовый год и плановый период в областной бюджет, главным администратором которых является служба, формируется на основании утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет и представляется в министерство финансов Калужской области с пояснительной запиской.

Структурные подразделения службы в пределах своей компетенции осуществляют расчеты по исполнению действующих расходных обязательств, а также по принимаемым обязательствам и (или) изменению действующих расходных обязательств:

- по распределению межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям Калужской области по действующим методикам;

- обеспечение деятельности центрального аппарата службы;

- обеспечение деятельности мировых судей Калужской области;

- других расходов, связанных с деятельностью службы.

К расчетам прикладываются обоснования бюджетных ассигнований и пояснительные записки.

Обоснования бюджетных ассигнований представляют собой финансово – экономическое обоснование расходов службы.

Подготовленные материалы обобщаются в сводную бюджетную заявку и вместе с пояснительной запиской к произведенным расчетам, формируемым в соответствии с приказом №48, направляются в министерство финансов Калужской области, а также производится ввод необходимых данных в программный продукт «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Калужской области»

Сроки подготовки материалов по бюджетным проектировкам устанавливаются в соответствии с графиком подготовки материалов для формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

### **3. Реестр расходных обязательств.**

Составление и ведение реестра расходных обязательств службы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Калужской области от 21.12.2008 №339 «О положении о порядке ведения реестра расходных обязательств Калужской области» (в действующей редакции).

Реестр расходных обязательств службы составляется и ведется с целью учета расходных обязательств службы и определения объема средств, необходимых для их исполнения в очередном финансовом году и плановом периоде.

Реестр расходных обязательств составляется и предоставляется в установленные сроки в министерство финансов Калужской области на бумажном носителе, а также в электронном виде в программном комплексе «Консолидированная отчетность субъекта в СМАРТ технологии (Свод – СМАРТ)».